

1. MASKINVAREN

Maskin:Norsk Data 100/Satellite 9

Cpu:N100-sentralenhet

Hukommelse:512 Kb(Arbeidshukommelse 512 000 tegn)

Diskeplass:20 Mb (20 000 000 tegn)

Operativsystem:Sintran III-Kan hente fram programmer

Programvarer:Notis-wp Eget til større rapporter og artikler.

Språk: Pascal Simula Basic

Arkivsystem: Notis-ir

Statistikpakke:DDPP Statistiske beregninger.Tar stor plass

Programvaretilbudet vil avhenge av tilgjengelig plass i maskinen.

2. HVORDAN KOMME I KONTAKT MED MASKINEN (å "logge" inn)

- a) Terminal skrur på vha. bryter på venstre side av skjerm.
- b) Skriv Kontroll (tegnet "ctrl") og "g" samtidig. Deretter "i".
Da presenteres på skjermen bokstavene ODF> (Står for Odont. Fak)
Man skal da trykke på tegnet "S" (Står for sintran). Deretter benyttes den gule knappen "cr" for å markere at vårt ønske- eller kommando-er ferdig.
(I kjelleren benyttes tegnet "esc" i stedet)
- c) På skjermen kommer nå klokkeslett, sintran-versjon- og ordet ENTER
- d) Man skal nå skrive brukernavn for å komme videre. (Husk å avslutt med "cr")
- e) Skjerm vil nå spørre etter password. Svar blir ikke registrert på skjerm. Maskin vil nå skrive ok og gi deg tegnet @. Vi kan nå koble oss inn på det programmet vi ønsker- f. eks. Notis-wp, et tekstbehandlingssystem
- f) Hvis vi nå vil ut av maskinen- dvs. logge ut skriver vi "log".

3. INNKOPLING PÅ PROGRAMMET NOTIS-WP

Som svar på @-tegnet skriver vi notis-wp. (alt.no-wp, eller n-wp).
 Kommer da frem en skjerm med WP:skrevet i øvre venstre hjørne, videre en linje med endel ord og tall, samt en linje med en rekke punkter og T'er. Nederst til venstre står det også en linje med bokstaver og tall.
 Markøren befinner seg i øvre venstre hjørne dvs. På kommandolinjen.
 Ved å trykke på knappen-"cr" kommer vi oss ned på selve brevet.
 Hvis vi ønsker å gå tilbake til kommandolinjen og gi kommandoer, bruker man skrå-pil-knappen til høyre.
 På skjermen har vi 20 linjer og det er kun på skriften vi ser i øieblikket man kan arbeide med. (med unntak av kommandoene g og s, som vi skal komme inn på senere)
 Nederst på skjermen har vi en såkalt status-linje. Ut av den kan vi lese hvilke kommandoer og instruksjoner vi har gitt maskinen-eks. hvis vi skal føye til ord i setninger, evt. føye til nye linjer i teksten. (skjerm skiver da hhv. expand og append).

Man lagrer et nytt dokument som vi har sittet å skrevet ved å gi kommandoen-"W", på kommandolinjen. Som svar på dette skriver maskinen STORE DOCUMENT: Vi gir da navnet på dokumentet i anførselstegn.

Hvis man skal hente frem et dokument som er lagret i maskinen trykker man på kommandoen-"R", på kommandolinjen. Som svar på dette skriver maskinen RETRIIVE DOCUMENT: Vi gir da navn på ønsket dokument-uten anførselstegn.

Komm: "E" betyr at notis-wp programmet avsluttes. Hvis vi har glemt å lagre tekst vil maskin aut. spørre om dette skal gjøres med spørsmålet Save edited text to (y/n). Hvis man arbeider på store dokumenter kan man lagre arbeidet underveis ved å bruke W -da vil ikke noe gå tapt hvis maskinen stopper, strømmen forsvinner, eller gal knapp benyttes.

Utskrift av dokumentet kommer dersom man benytter kommandoen "O" på kommandolinjen. Maskin skriver da Philips. Vi svarer med å trykke på "cr".

En liste over mulige kommandoer og funksjoner benyttet i Notis-wp kan man få dersom man går opp på kommandolinjen og trykker på H. det kommer da en help-liste på skjermen. Når man først er kommet inn på listen kan man gå frem og tilbake med pilknastene ned til høyre på tastatur. Andre kommandoer som kan gis er bl.a:

@ Maskin vil nå utføre Sintran-kommandoer. Ulike Sintran kommandoer er eks: li-fi, list-users osv.

Andre ofte benyttede kommandoer er bl.a:

Maskin skriver

vi skriver som svar:

b Set borders to tall hhv.v og h marg
 Parentes på linjen vil nå flytte seg.
 d Delete Linjenr som skal vekk.

For å lete oss gjennom teksten kan man benytte ulike kommandoer:

F Kommer til side 1 i tekst (first)
 N Kommer til neste side i tekst (next)
 L Kommer til siste side i tekst (last)
 P Kommer til forrige side i tekst(previous)

Man kan også lete seg igjennom ved hjelp av ord benyttet i tekst:

g get string Ord som vi leter etter eks navn
 på forfatter e.l.Vil gå til første
 forekommende ord i teksten.

Hvis vi kjenner til linjenummer på tekst vi skal finne kan man bruke:

m move to Flytter til linjenummer.

Andre hyppige benyttede kommandoer er:

s substitute with Brukes ofte ved initialer som kan
 byttes ut med navn.Maskin spør om man
 vil kontrollere hver enkelt gang man
 bytter ved å skrive "manual check"-vi
 kan da svare yes eller no.

v kalkulator

Flyttetaster Kan benyttes inne i teksten i et wp-program
 Sitter som grønne pilknaster ned til h.på maskinen.
 Tegn vil ikke bli visket ut ved å bruke disse tastene.

4. ANDRE FUNKSJONER SOM KAN BENYTTES MENS MAN ARBEIDER MED TEKSTEN

- b append ved å trykke på cr vil neste linje skyves ned og det settes inn en linje ved markørtegnet. Kan føye til nye linjer mellom andre linjer.
- e expand linjen utvides ved innsettelse av et eller flere ord.

Man kommer ut igjen ved å trykke ned hhv. b, eller e igjen. Tegnet i denne tekst betyr tast merket "ctrl" på tastaturet. Ctrl holdes nede mens man trykker på ønsket tast.

a slett tegnet vi er på nå. Tekst på linjen vil samtidig forskyves til venstre.

c kopier tekst fra forrige linje.
n kopiere tekst fra neste linje.

l sett inn ny linje over den markøren nå står på

f f Flytt markør til slutten av linjen
f(tegn) Flytt markør til første forekomst av tegnet

r r Flytt markør tilbake til begynnelse av linje
r(tegn) Flytt markør tilbake til forekomst av tegn

d d Stryker hele linjen markør står på
d(tegn) Stryker linjen til tegn
d t Stryker linje til neste tabulator-stop
d u Stryker linje fra forrige tab.stop

p p Kopierer hele linjen skrevet over markørlinje
p(tegn) Kopierer linjen til og med tegn
p t Kopierer linjen til neste forekommende tabulatorstop.

g(tegn) Flytt markør til første forekomst av tegn på samme skjerm.

j Flytt markør 6 linjer ned.

u Flytt markør til forrige tabulator-stopp
v Marker tekst. Maskin skriver linjenr. i øvre h.hjørne

5. FORSKJELLIGE MÅTER Å ENDRE UTSKRIFT

Tekst vi skriver på skjerm behøver ikke se likedan ut på papir vi ønsker å lese teksten på. Vi kan da benytte ulike direktiver til maskinen for å få tekst slik vi vil ha den. Alle tekster skrevet på denne maskin blir trykket etter standard dersom ikke annet blir oppgitt. Standard for tekstene kan man studere ved å be om "meny". Dvs. på kommandolinjen kan man skrive hhv. 1-2-3-4 etter hvilken meny man vil ha og gjøre forandringer i denne. Man kan også gi trykkedirektiver i teksten.

- pg Tekst begynner på ny side. Eks. hvis vi vil starte nytt kapittel.
- font=n Dette betegner type bokstaver.
n=1; betegner en skrifttype
n=2; er en annen type
n=4; brukes en sjelden gang
N=5; ER DEN STØRSTE TYPEN SOM FINNES
- hp=n Betegner antall bokstaver pr. inch
Vanligst er 10 eller 12 pr. inch.
Hvis n er 5, 6, 7, 8
blir pitch den
Hvis n er 11 eller 12 ser den slik ut
Hvis n er 13 eller større blir pitch slik
- vp=n Betegner antall linjer pr. inch. Vanlig er vp=6
Ved publisering er vp 4 vanligst.
- lb=n Betyr linjesetting for venstre marg. lb=18 er vanligst.
- ob=n Linjesetting for høire marg.

Andre direktiver finnes også i "menyen".

Husk at det alltid skal være tegnet ~- før, og tegnet ; --etter kommando.

7. OMKOPLING TIL DEC-10(Blindern)

odf: ctrl gi
 con tops cr-cr-
 (ved feil skriv dcon)

tekst: log 17.17
 :
 :
 :
 :
 :ctrl gi

odf dcon